

**DECIZIE**

Nr. 11/26.01.2022

În baza prevederilor Regulamentului de Ordine Interioară al secretariatului Comisiei Naționale a României pentru UNESCO, art.6 alin 2, cu privire la capacitatea Secretarului General de a emite decizii în reglementarea activității curente.

Secretarul general, numit prin Decizia nr.274/2021 a Primului Ministru,

**DECIDE:**

**Art. 1.** Aprobarea criteriilor privind Acordarea Patronajului și realizarea parteneriatelor instituționale de către Comisia Națională a României pentru UNESCO, unor programe, proiecte sau acțiuni, prevăzute în Anexa 1 la prezentul document.

**Art. 2.** Coordonatorul programelor, proiectelor sau acțiunilor organizate în parteneriat sau sub patronajul Comisiei Naționale a României pentru UNESCO va duce la îndeplinire prevederile prezentei decizii.

Secretar General  
Madlen Serban



## **Anexa 1 la Decizia nr. 11/26.01.2022**

### **Acordarea Patronajului și realizarea parteneriatelor instituționale de către Comisia Națională a României pentru UNESCO**

Comisia Națională a României pentru UNESCO, în vederea îndeplinirii misiunii sale potrivit art.7 al Constituției UNESCO, a prevederilor Cartei Comisiilor Naționale pentru UNESCO și în conformitate cu atribuțiile menționate în HG 624/1995, cu modificările și completările ulterioare, poate acorda patronajul său și poate realiza parteneriate instituționale, în condițiile de mai jos.

Prin asocierea la anumite evenimente/proiecte Comisia Națională a României pentru UNESCO își propune să contribuie la creșterea interesului cetățenilor, al mass-mediei și al societății civile față de activitățile UNESCO.

#### **A. Acordarea Patronajului**

Comisia Națională a României pentru UNESCO poate acorda Patronajul său unui eveniment sau proiect bine definit, cu caracter non profit, în scopul oferirii recunoașterii relevanței acestuia pentru agenda UNESCO în România, pe de o parte sau a relevanței contribuției pe care respectivul proiect sau eveniment îl poate avea la agenda UNESCO, pe de altă parte.

Reprezentând o formă de susținere și confirmare cu valențe reputaționale, Patronajul acordat de CNR UNESCO nu implică aspecte financiare și nici nu acordă beneficiarului dreptul de a utiliza facilitățile Comisiei Naționale a României pentru UNESCO. Solicitantului i se va acorda dreptul de a utiliza logo-ul oficial al CNR UNESCO.

Ulterior acordării, Patronajul trebuie să beneficieze de o publicitate adecvată, care va respecta principiile și valorile UNESCO, scopul și obiectivele evenimentului/proiectului pentru care a fost acordat Patronajul.

#### **1. Condiții de eligibilitate**

Patronajul este acordat acelor evenimente/proiecte (conferințe, dezbateri, seminarii, concursuri, festivaluri, etc) nonprofit care:

1.1. acordă interes explicit principiilor, valorilor și obiectivelor UNESCO.

1.2. au o dimensiune națională/internațională clară, cu o durată limitată și care se desfășoară la o dată/date și într-un loc/în locuri ce sunt confirmate la data solicitării Patronajului

Comisia Națională a României pentru UNESCO • Str. Anton Cehov nr. 8 sector 1, București, cod 011998

• Tel.: +4 (021) 231.13.33/231.32.24 • Fax: +4 (021) 230.76.36 • Web: [www.cnr-unesco.ro](http://www.cnr-unesco.ro) • E-mail: [office@cnr-unesco.ro](mailto:office@cnr-unesco.ro)



- 1.3. beneficiază de un nivel de calitate documentat în solicitarea de acordare a Patronajului
- 1.4. are valoare adăugată ce poate fi demonstrată prin rezultatele anticipate și numărul de beneficiari.

Solicitările de Patronaj trebuie adresate Secretarului general prin intermediul unei cereri scrise, transmisă prin poștă la adresa: Str. Anton Cehov nr. 8, sector 1, București sau prin e-mail la adresa [office@cnr-unesco.ro](mailto:office@cnr-unesco.ro).

Solicitările se vor transmite cu cel puțin o lună înainte de începerea manifestărilor.

## **2. CEREREA trebuie să conțină următoarele informații**

### ***2.1. Date de identificare ale solicitantului:***

- 2.1.1. Denumirea solicitantului (persoană juridică/fizică);
- 2.1.2. Reprezentant legal (Nume și funcție) – legitimat cu ...seria...nr...;
- 2.1.3. Date de identificare (CUI + R);
- 2.1.4. Sediul social;
- 2.1.5. Adresă de corespondență;
- 2.1.6. Date de contact (telefon, fax, e-mail).

### ***2.2. Domeniul de referință în care solicitantul își desfășoară activitatea***

### ***2.3. Un scurt istoric al activităților solicitantului din ultimii 3 ani***

### ***2.4. Descrierea proiectului:***

- 2.4.1. Scurtă prezentare a proiectului;
- 2.4.2. Motivația și scopul realizării proiectului;
- 2.4.3. Obiectivele urmărite în proiect;
- 2.4.4. Relevanța în raport cu principiile, valorile și obiectivele UNESCO;
- 2.4.5. Grupul țintă (categorii socio-profesionale și număr);
- 2.4.6. Rezultate planificate;
- 2.4.7. Planul de comunicare al proiectului;
- 2.4.8. Echipa de proiect;
- 2.4.9. Partenerii proiectului;
- 2.4.10. Surse de finanțare (proprii sau atrase)
- 2.4.11. Potențiali sponsori
- 2.4.12. Data la care are loc evenimentul
- 2.4.13. Data la care se solicită Patronajul

### **2.5. Cererea se va încheia cu următoarea Declarație pe proprie răspundere:**

”Subsemnatul/a..... legitimat/a cu...seria...nr..., în calitate de solicitant persoană fizică/reprezentant legal al..., sub sancțiunea art 326 din Codul Penal cu privire la falsul în



declarații, declar pe proprie răspundere că cele înscrise în Cererea pentru acordarea Patronajului de către CNR UNESCO sunt conforme.

În plus, declar că fondurile folosite pentru organizarea evenimentului/evenimentelor nu provin de la partide sau mișcări politice, de la entități care au acționat pentru suprimarea drepturilor și libertăților fundamentale, care incită la ură sau care nu susțin multilateralismul.”

### **3, Retragera Patronajului**

Ulterior acordării Patronajului, Comisia Națională a României pentru UNESCO își rezervă dreptul unilateral de a retrage această formă de susținere reputațională dacă beneficiarul (persoană fizică sau juridică), prin acțiunile pe care le desfășoară, aduce atingere imaginii instituției sau se dovedește că a furnizat informații false.

### **4. Raport asupra evenimentului/proiectului pentru care s-a acordat Patronajul**

Beneficiarul Patronajului (persoană fizică sau juridică) va prezenta la final un raport de activitate al evenimentului/proiectului, precum și un exemplar din materialele de comunicare.

#### **B. Încheierea Parteneriatului instituțional**

Comisia Națională a României pentru UNESCO poate încheia Parteneriat instituțional în vederea realizării unui eveniment sau proiect bine definit, cu caracter non profit, în scopul maximizării valorii adăugate pe care o poate realiza evenimentul/proiectul pentru agenda UNESCO în România, pe de o parte sau a relevanței contribuției pe care respectivul eveniment îl poate avea la agenda UNESCO, pe de altă parte.

În cadrul unui Parteneriat, contribuția CNR UNESCO poate consta în: promovarea proiectului sau evenimentului, intervenții tematice, invitarea unui reprezentant al unui stat membru UNESCO facilitată de Comisia Națională pentru UNESCO a respectivului stat membru, invitarea unui reprezentant al UNESCO. Oricăreia dintre aceste contribuții i se poate asocia utilizarea facilităților CNR UNESCO.

#### **1. Condiții de eligibilitate**

- 1.1. CNR UNESCO încheie acord de parteneriat pentru realizarea unui eveniment/proiect cu:
  - 1.1.1. Instituții cu desemnare pentru UNESCO: instituții ale învățământului preuniversitar sau universitar, instituții de cercetare, organizații ale societății civile ,
  - 1.1.2. Instituții de drept public sau privat ce desfășoară activități în domeniile UNESCO, respectiv educație, științe și/sau cultură



1.2. Dacă respectivul eveniment sau proiect care face obiectul acordului de parteneriat respectă simultan următoarele cerințe:

- 1.2.1. acordă interes explicit principiilor, valorilor și obiectivelor UNESCO;
- 1.2.2. identifică rol explicit pentru CNR UNESCO;
- 1.2.3. are o dimensiune națională/internațională clară, cu o durată limitată și se desfășoară la o dată/date și într-un loc/locuri ce sunt confirmate la data solicitării Parteneriatului;
- 1.2.4. beneficiază de un nivel de calitate documentat în solicitarea de acordare a Parteneriatului;
- 1.2.5. are valoare adăugată ce poate fi demonstrată prin rezultatele anticipate și numărul de beneficiari.

Solicitările de Parteneriat trebuie adresate Secretarului general prin intermediul unei cereri scrise, transmisă prin poștă la adresa: Str. Anton Cehov nr. 8, sector 1, București sau prin e-mail la adresa [office@cnr-unesco.ro](mailto:office@cnr-unesco.ro).

Solicitările se vor transmite cu cel puțin o lună înainte de începerea manifestărilor.

## **2. Cererea trebuie să conțină următoarele informații**

### **2.1. *Date de identificare ale solicitantului:***

- 2.1.1. Denumirea solicitantului (persoană juridică)
- 2.1.2. Reprezentant legal (Nume și funcție) – legitimat cu ...seria...nr...;
- 2.1.3. Date de identificare (CUI + R);
- 2.1.4. Sediul social;
- 2.1.5. Adresă de corespondență;
- 2.1.6. Date de contact (telefon, fax, e-mail).

### **2.2. *Domeniul de referință în care operează solicitantul***

2.3. ***Un scurt istoric al activităților solicitantului din ultimii 3 ani (doar pentru cei care nu sunt desemnări UNESCO)***

### **2.4. *Descrierea proiectului:***

- 2.4.1. Scurtă prezentare a proiectului;
- 2.4.2. Motivația și Scopul proiectului;
- 2.4.3. Obiectivele urmărite în proiect;
- 2.4.4. Relevanța pentru principiile, valorile și obiectivele UNESCO;
- 2.4.5. Rolul CNR UNESCO;
- 2.4.6. Grupul țintă (categorii socio-profesionale și număr);
- 2.4.7. Rezultate planificate;
- 2.4.8. Planul de comunicare al proiectului;
- 2.4.9. Echipa de proiect;
- 2.4.10. Partenerii proiectului;
- 2.4.11. Surse de finanțare (proprie sau atrase);
- 2.4.12. Potențiali sponsori;
- 2.4.13. Data la care are loc evenimentul;



2.4.14. Data la care se solicită Parteneriatul.

## **2.5. Cererea se va încheia cu următoarea Declarație pe proprie răspundere:**

”Subsemnatul/a..... legitimat/ă cu...seria...nr..., în calitate de solicitant persoană fizică/reprezentant legal al..., sub sancțiunea art 326 din Codul Penal cu privire la falsul în declarații, declar pe proprie răspundere că cele înscrise în Cererea pentru acordarea Patronajului de către CNR UNESCO sunt conforme.

În plus, declar că fondurile folosite pentru organizarea evenimentului/evenimentelor nu provin de la partide sau mișcări politice, de la entități care au acționat pentru suprimarea drepturilor și libertăților fundamentale, care incită la ură sau care nu susțin multilateralismul.”

## **3. Retragera CNR UNESCO din Parteneriat**

Ulterior încheierii Acordului de Parteneriat, Comisia Națională a României pentru UNESCO își rezervă dreptul unilateral de a se retrage dacă partenerul, prin acțiunile pe care le desfășoară, aduce atingere imaginii instituției sau se dovedește că a furnizat informații false.

## **4. Raport asupra evenimentului/proiectului pentru care s-a încheiat Acordul de Parteneriat**

Partenerul cu care CNR UNESCO a încheiat Acord de Parteneriat va prezenta la final un raport de activitate al evenimentului/proiectului, precum și un exemplar din materialele de comunicare.

